



Ajuntament d'Albatàrrec

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PÚBLIC LOCAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ALBATÀRREC

Títol I. Condicions generals

1. Objecte

L'Ajuntament d'Albatàrrec és titular de les piscines municipals, les quals disposen d'un servei de bar dins del referit recinte.

La present concessió té per objecte l'explotació del bar de les piscines municipals d'Albatàrrec així com la neteja de totes les instal·lacions del recinte de les piscines municipals durant tot el període de la concessió, també correspondrà als responsables de la concessió el cobrament de les entrades de les piscines que no s'hagin venut amb antelació per part de l'Ajuntament.

La present licitació es convoca mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació i tramitació d'urgència.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació l'explotació de la qual és objecte de la present concessió.

2. Naturalesa

La naturalesa del contracte que vincula el contractista amb l'Ajuntament és la de la concessió, que s'enquadra legalment d'acord amb l'apartat article següent.

3. Llei del contracte

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de concessió de serveis tipificat a l'art. 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



Ajuntament d'Albatàrrec

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i resta normativa aplicable.

4.- Característiques general del servei

a) Continuitat, que exigirà la prestació de forma permanent i ininterrompuda la temporada següent:

-Del dia 18 de juny de 2026 fins el 13 de setembre de 2026, aproximadament.

b) Horari d'obertura del bar

L'horari d'obertura del bar haurà de coincidir **com a mínim** amb l'horari d'obertura de les piscines que serà:

- Del 18 de juny al 16 d'agost de 11.00h del matí a 21.00 hores.
- Del 17 d'agost fins final de temporada de 11:00h del matí a 20.00 hores. (Amb possibles ampliacions segons meteorologia.)

En cas que l'Ajuntament per causes meteorològiques decideixi tancar les piscines puntualment, el bar haurà de continuar prestant el servei de manera regular o, preguntar a l'Ajuntament si pot tancar aquell dia. L'Ajuntament decidirà respecte a l'obertura o no del bar en aquestes circumstàncies.

Es podrà ampliar l'horari en especial els caps de setmana, sempre i donant compliment a la normativa de la Generalitat d'horaris d'obertura d'establiments oberts al públic.

c) Venda d'entrades

L'adjudicatari portarà la gestió de la venda d'entrades diàries i de caps de setmana mentre que l'Ajuntament gestionarà la venda dels abonaments i els packs de tres entrades, disponibles només per abonats/des. En contraprestació pel servei de venda d'entrades, l'Ajuntament compensarà l'adjudicatari amb l'import del 30% de la recaptació de la venda de tota la temporada.

5. Pagament de la concessió

L'Adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament d'Albatàrrec la meitat de l'import a finals de juliol i l'altra meitat en acabar la temporada.

El pagament pel concessionari s'efectuarà mitjançant ingrés en el compte corrent que a tal finalitat faciliti l'Ajuntament.

6. Procediment d'adjudicació

El contracte de concessió s'adjudicarà per procediment obert i amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb allò previst a la legislació sobre contractació de les entitats locals.



Ajuntament d'Albatàrrec

7. Deures del concessionari

7.1 Medis personals i materials

- Tot el personal haurà d'estar en possessió del Carnet de Manipulador d'Aliments.
- L'adjudicatari queda obligat al compliment de la normativa de caràcter fiscal i al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, i riscos laborals quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment. També serà a compte de l'encarregat del servei els impostos, drets, taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat. L'adjudicatari haurà d'estar donat d'alta de l'activitat de bar.

El personal contractat per l'adjudicatari no tindrà cap dret respecte l'Ajuntament, atès que depèn únicament i exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat d'empresari de l'esmentat personal, segons la legislació laboral i social vigent i la que en endavant es promulgui, sense que en cap cas resulti responsable l'Ajuntament de les obligacions nascudes entre el contractista i els seus treballadors.

El contractista assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que pogués ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per la utilització i l'explotació del bar de les piscines municipals, a tal efecte haurà d'acreditar disposar d'una Assegurança de Responsabilitat Civil, amb relació als béns municipals, amb un import mínim de 300.000 i un import per víctima.

- El contractista estarà obligat a adquirir tots els materials i elements necessaris per a la posada en marxa i per al funcionament correcte d'aquest servei.

7.2 Equipament

-No podran instal·lar-se en cap suposat màquines escurabutxaques o semblants. Igualment, queda prohibida la instal·lació en el local de qualsevol tipus d'instal·lació o maquinària, o exercici d'activitat, que no sigui compatible amb l'activitat social i esportiva pròpia del recinte on es troba ubicat.

-El concessionari accepta les instal·lacions i material en les condicions en què es troben el dia en què se celebra la licitació, per tant reconeix per endavant pel fet de licitar que les esmentades instal·lacions i material es troben en perfecte estat de conservació.

- Per a la prestació del servei serà necessari comptar amb l'equipament necessari.

- El concessionari es compromet a mantenir en perfecte estat de conservació i funcionament tant el material que aporta l'Ajuntament, per tot el temps que duri la concessió i fins al moment de cessar en el gaudi de la mateixa i haurà de fer a les seves expenses les reparacions i els treballs de manteniment necessaris derivats de la utilització d'aquestes instal·lacions pròpies del servei



Ajuntament d'Albatàrrec

de bar.

- El contractista serà plenament responsable de tota pèrdua, deteriorament, destrucció i inutilització de l'equipament. Serà del seu compte i risc reposar-ho immediatament quan s'inutilitzi, deteriori o menyspreï per l'ús inadequat o negligent, per altre de similar qualitat, marca i rendiment. Així mateix, serà de la seva exclusiva responsabilitat i compte el pagament de l'import a què ascendeixi la reposició. En finalitzar la vigència del contracte, l'adjudicatari farà lliurament de les instal·lacions, mobiliari i aparells i estris d'hostaleria preexistents a l'inici de la concessió, en la mateixa quantitat, qualitat i estat de funcionament que el rebut en fer-se càrrec d'aquests serveis.

7.3 Neteja

L'adjudicatari haurà de tenir en perfectes condicions de neteja les instal·lacions del bar i de la terrassa.

Tot el recinte objecte de la concessió així com els espais i dependències adscrits a les piscines municipals hauran de ser netejats durant tot el període de vigència de la concessió.

La neteja s'efectuarà de forma diària de les instal·lacions del bar i serveis (WC), entorn de les piscines, i així com les papereres que estan properes al bar, conservant la bona imatge del conjunt del complex i passant els avisos corresponents al regidor d'Esport en el cas d'existir alguna incidència.

Això suposa que cada dia hauran de ser revisades les papereres properes al bar i canviades les bosses si correspon. A banda, s'han de netejar diàriament els banys i la terrassa del bar.

El subministrament del paper WC, eixugamans i les bosses de les papereres del voltant del bar seran a càrrec del concessionari.

Quant a les papereres de la zona de les piscines, més llunyanes al bar, el manteniment correrà a càrrec del concessionari, tot i que les bosses les subministrarà l'Ajuntament.

Caldrà seguir la normativa del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya amb els materials que correspongui. Revisant en tot moment el correcte estat de les mateixes per assegurar que les instal·lacions s'ofereixen amb la necessària netedat i higiene. Caldrà disposar d'un pla de neteja i desinfecció i exposar-lo en un lloc visible a disposició dels usuaris.

Serà obligació de l'adjudicatari mantenir les instal·lacions en perfectes condicions de neteja, com a mesura de prevenció contra incendis, i garantir l'eventual evacuació de l'àrea que l'afecti. En especial haurà de procedir a la neteja de conduccions de fums i campanes, així com mantenir expedites les zones d'evacuació.

7.4 Deure de conservació



Ajuntament d'Albatàrrec

- El concessionari està obligat a vetllar per les instal·lacions destinades a l'exercici de l'activitat i, en tot cas, a què tots els béns sobre els quals tingui obligacions segons el present plec romanguin sempre en perfecte estat de conservació, sent del seu compte les despeses que això representi, tant les obres de reparació, reposició o millora, sense que pugui repercutir el seu pagament al propietari.

7.5 Altres obligacions:

Obligacions socials. Laborals i fiscals. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de riscos laborals.

Indemnitzar pels danys que es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això.

Complir tota la normativa legal, respecte venda de tabac, begudes alcohòliques, envasos autoritzats per servir begudes.

No es podrà servir beguda amb envasos de vidre fora del recinte del bar, en els mesos i en l'horari que la piscina estigui oberta (estiu).

Destinar les instal·lacions a la finalitat específica i no aplicar-la a altres usos ni gravar-la. No podrà instal·lar màquines recreatives o de jocs d'atzar ni de tabac sense autorització expressa.

Donar-se d'alta a l'epígraf corresponent

Cal disposar del carnet oficial i el certificat de manipulador d'aliments

El contractista es farà càrrec d'obrir la porta d'entrada per a cotxets i/o cadires de minusvàlids. Assegurant-se sempre que aquelles que utilitzaran aquesta porta, tenen l'abonament i tancant la porta si aquesta queda oberta.

No està permès

Al bar no es permetrà fumar, i per tant el contractista no podrà oferir cendrers a les taules.

Els menors de 14 anys, d'acord amb la normativa de Règim intern de les piscines no poden entrar sols a les piscines, per tant, el contractista tampoc no podrà vendre entrades a les piscines a menors de 14 anys.

No es permet l'entrada d'animals.

8.- Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



Ajuntament d'Albatàrrec

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici

9.- Garantia

No es requereix la constitució de garantia provisional.

El licitador que presenti la millor oferta haurà de constituir a l'exposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia de 5% de l'import del cànon final oferta per licitador, la constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació.

Finalitzat el contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia i transcorregut el termini d'un mes, es dictarà acord de devolució d'aquella o de cancel·lació de l'aval.

10. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació de la concessió es realitzarà segons els criteris d'avaluació de forma automàtica que a continuació es relacionen:

A) Millor oferta econòmica. Es valorarà en 25 punts la millor oferta econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon a abonar a l'Ajuntament. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

El preu d'inici d'oferta econòmica és de 600 euros per temporada estiu 2026 més els impostos corresponents.

La valoració es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$PCX. = 25 \text{ punts.}$

$PCi = Ci/CX \times 25.$

On:

CX. = Cànon corresponent a la proposta que oferti el major cànon.

Ci = Cànon ofertat per a la proposta a valorar.

PCX. = Puntuació corresponent a la proposta que oferti major cànon

PCi = Puntuació corresponent a la proposta el cànon de la qual es valora.

S'apreciaran com a ofertes amb presumpció d'anormalitat aquelles en què l'oferta se situï 80,00 euros per damunt de l'oferta mitjana.



Ajuntament d'Albatàrrec

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada amb presumpció d'anormalitat s'aplicarà l'article 149.4 de la LCSP.

B) Propostes complementàries: millora del servei orientat al foment de la cultura, l'entreteniment i/o a la millora de la gestió i dinamització del servei de bar. Les persones licitadores hauran de presentar obligatòriament una memòria explicativa de les propostes presentades, en la qual s'haurà de descriure detalladament l'organització prevista del servei, els recursos materials i humans adscrits, així com les accions de promoció, comunicació i dinamització previstes per garantir-ne la correcta execució i difusió: fins a 20 punts.

Qualsevol dels interessats a presentar oferta poden passar per l'Ajuntament per sol·licitar una visita a les instal·lacions a què es refereixen aquestes bases.

11. Capacitat i solvència dels licitadors

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP en la data de finalització del termini de presentació de propostes. Així mateix, tampoc hauran d'estar incurses en aquesta situació quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.

Les proposicions les podran presentar per si o representades per persona autoritzada, mitjançant poder bastant atorgat a l'efecte, i quan ho fos en representació d'una persona jurídica haurà de justificar documentalment que hi està facultat.

Per celebrar el present contracte els licitadors hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica que s'haurà d'acreditar a través dels mitjans que en el present plec s'especifiquen.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) Classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

12. Publicitat de la licitació

La present licitació es publicarà el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament d'Albatàrrec.

13. Lloc i termini per a la presentació de les proposicions



Ajuntament d'Albatàrrec

La presentació de propostes es realitzarà al Registre de l'Ajuntament d'Albatàrrec durant el termini de quinze (15) dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Albatàrrec.

El termini de propostes finalitzarà a les catorze (14:00) hores de l'últim dia, fent constar que si aquest finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquest plec, sense cap excepció ni reserva.

14. Forma i contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar les proposicions per prendre part en el concurs en un sobre, signats i tancats, de forma que es garanteixi el secret del seu contingut i assenyalat.

En cada sobre tancat figurarà externament el nom del licitador i, si escau, del representant, NIF o CIF, domicili social, telèfon, correu electrònic i fax a l'efecte de comunicacions i la següent inscripció: **"SOBRE A: PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ALBATÀRREC – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA -**

A l'interior de cada sobre es farà constar, en full independent, el seu contingut seguint la numeració que s'especifica a continuació:

Documentació acreditativa dels requisits previs.

Contindrà la següent documentació que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos a les Lleis:

Els documents que es relacionen a continuació es podran aportar en original o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques conforme la legislació vigent.

Documentació General:

A) Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

1- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals): el DNI o document que el substitueixi.

2- Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, si escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si escau, en el Registre oficial corresponent.

B) Documents que acreditin l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:



Ajuntament d'Albatàrrec

1- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

2- DNI o document que el substitueixi del representant i del signant de la proposta econòmica.

C) Declaració responsable, signada pel legal representant, que el licitador no incorre en cap prohibició per contactar amb l'Administració, d'acord amb l'article 71 de la LCSP. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

D) Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent a l'impost sobre activitats econòmiques i de donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com a autònom.

E) Compromís signat pel licitador a dedicar-se a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a dur a terme l'objecte del contracte i especificant-los.

La proposició s'haurà de consignar degudament signada i datada, ajustant-se al model oficial que figura com annex I.

EL **SOBRE B**: PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ALBATÀRREC – OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ

En aquest sobre caldrà incorporar el preu de licitació que en cap cas podrà ser inferior a **600 €** per la temporada estiu 2026, d'acord amb el model que s'acompanya.

S'hauran d'incorporar els documents relatius als altres criteris objectes de valoració.

La proposició s'haurà de consignar degudament signada i datada, ajustant-se al model oficial que figura com annex II.

D. Criteris avaluables de forma automàtica:

- Proposició econòmica: **25 punts**
- Propostes complementàries a la prestació dels serveis que fomentin la cultura, l'oci, i/o que millorin la gestió del servei del bar. Serà obligatori presentar una memòria explicativa d'aquestes propostes: **20 punts**.

La proposició s'haurà de consignar degudament signada i datada, ajustant-se al model oficial que figura com annex I.

En la proposició econòmica cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.



Ajuntament d'Albatàrrec

15. Selecció del contractista i adjudicació

Acabat el termini de recepció de proposicions, per part de la Secretaria Municipal s'expedirà una certificació on es relacionin les proposicions rebudes, o si escau, sobre l'absència de licitadors que, juntament amb els sobres, remetrà a la mesa de contractació.

1 Certificació i qualificació de documents.

Un cop rebuts els sobres per la Secretaria de la Mesa de contractació juntament amb el certificat de la persona responsable, es reunirà la mateixa per qualificar prèviament els documents presentats en temps i forma. A tal efecte, per la Presidència s'ordenarà l'obertura del sobre.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho comunicarà per mitjans electrònics als interessats, concedint-los un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació, sota apercibiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a l'esmena de la documentació.

2 Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:

President/a: alcalde o regidor/a delegat.

Vocal: Personal laboral fix de l'Ajuntament.

Secretaria-Interventora de l'Ajuntament.

Actuarà com a secretària de la mateixa.

3 Obertura de proposicions.

Per la Presidència de la Mesa de contractació, en el dia i hora assenyalats a l'anunci de licitació, procedirà en acte públic a manifestar el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i causa o causes d'inadmissió d'aquestes últimes. A continuació es realitzarà l'obertura del sobre número 2 dels licitadors admesos.

La Mesa de contractació valorarà les distintes proposicions presentades pels licitadors admesos, avaluant les mateixes conforme els criteris tècnics d'adjudicació, emetent un informe en el qual s'expressarà la puntuació obtinguda pels licitadors en cadascun dels criteris tècnics d'adjudicació que hagin de ser valorats mitjançant judicis de valor i el total de puntuació obtinguda i classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent.

4. Selecció de l'adjudicatari.

La Mesa de contractació procedirà a formular la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, que no crea cap dret a favor del licitador proposat.



Ajuntament d'Albatàrrec

L'òrgan de contractació, un cop classificades les proposicions per ordre decreixent atenent els criteris d'adjudicació, acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'oferta més avantatjosa tenint en compte els criteris establerts en aquest plec o, si escau, emetrà la declaració de licitació deserta.

No es considerarà anormalment baixa cap oferta que ofereixi com a mínim el cànon de sortida de la licitació

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte.

La proposició que hagi obtingut major puntuació en la proposició econòmica

En cas de persistir l'empat un cop aplicat el criteri del desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

5. Adjudicació del contracte.

Presentada la garantia definitiva es procedirà a adjudicar el contracte al licitador proposat per la Mesa de contractació i l'òrgan de contractació adjudicarà la concessió de forma motivada dins dels quinze dies hàbils següents a la recepció de la documentació i ho notificarà als candidats o licitadors.

Un cop notificat l'adjudicació el contracte i abans de la formalització del contracte és obligatori la següent documentació:

- L'assegurança establerta en l'apartat 7.1.
- El certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i socials.
- Carnet de manipulador d'aliments

16. Formalització del contracte

No es podrà iniciar l'execució del contracte de concessió sense la seva prèvia formalització, que tindrà lloc no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. La formalització es realitzarà en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint el document esmentat títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant al seu càrrec les corresponents despeses.

Quan, per causes imputables al contractista, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació de la garantia definitiva que, en el seu cas, hagués existit.

Abans de l'inici de l'activitat caldrà aportar el justificant d'haver-se donat el règim general i de la Seguretat Social com a autònom.



Ajuntament d'Albatàrrec

17. Execució del contracte

17.1. Normes generals.

1. El contracte es realitzarà d'acord amb l'especificat en aquest plec, i en tot cas, segons les instruccions que, per escrit, en execució o interpretació del mateix, donessin els representants de l'Ajuntament.

2.- Abans d'iniciar la concessió s'aixecarà una acta que posi de manifest l'estat de les instal·lacions i els aparells que consten al bar. El mateix es farà quan s'acabi la concessió.

3. L'adjudicatari queda obligat a aportar, per a la realització del servei, els elements i mitjans tècnics que siguin precisos per a la bona execució d'aquell. L'Ajuntament podrà rebutjar qualsevol element que consideri inadequat. Així mateix, l'adjudicatari queda obligat a mantenir en bon estat de neteja els espais i dependències de tot el recinte de les piscines municipals.

4. El concessionari gestionarà de forma directa l'activitat, prohibint expressament qualsevol cessió, arrendament o figures anàlogues sense el consentiment exprés de la Corporació Municipal.

5. L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions. El personal esmentat dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per quan aquest tindrà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat d'ocupador i haurà de complir, respecte al personal esmentat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

6. La supervisió, coordinació, comprovació i vigilància de la correcta realització del contracte, serà exercida per l'Administració Municipal.

7. En relació amb la seva execució el desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que formen part del mateix o de les instruccions, plecs o normes de tot tipus aprovades per l'Administració, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

17.2. Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta execució de la prestació pactada. El nomenament del responsable del contracte serà comunicat per escrit al contractista en el termini de quinze dies des de la data de formalització del contracte, i la seva designació o no, i l'exercici o no pel mateix de les seves facultats no eximirà el contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte. El responsable i els seus col·laboradors, acompanyats pel delegat del contractista, tindran lliure accés als llocs on es realitzi el servei.

17.3. Drets i deures de l'Ajuntament d'Albatàrrec.

1. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament ostentarà les potestats següents:



Ajuntament d'Albatàrrec

a. Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en l'explotació que l'interès públic aconselli.

b. Fiscalitzar la gestió del concessionari, per a la qual cosa podrà inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar les ordres per mantenir o restablir la deguda prestació.

c. Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.

d. Rescatar el servei.

e. Suprimir el servei.

2. L'Ajuntament haurà de:

a. Facilitar el negoci amb les instal·lacions per al normal funcionament del bar que constaran en l'inventari que quedarà unit al contracte.

b. Atorgar al concessionari protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

c. Vigilar i controlar el funcionament del servei de bar i la neteja del recinte de les piscines municipals i si es trobessin deficiències, aixecar l'oportuna acta per a les sancions que procedissin.

18. Infraccions i sancions

L'incompliment de les clàusules del present Plec comporta la imposició de sancions al concessionari. En aquest sentit, es consideraran fets sancionables, en general, totes aquelles accions o omissions imputables al concessionari en les quals es perjudiqui la qualitat del servei que es presti mitjançant el bé concedit o produeixin deteriorament o menyspreu en les obres i instal·lacions que es realitzin.

A títol enunciatiu i no limitatiu, seran sancionables els següents fets:

a. Destinar el bé objecte d'aquesta concessió a activitats distintes de les autoritzades.

b. No desenvolupar les activitats autoritzades objecte de la concessió.

c. El no exercici de l'activitat durant períodes prolongats sense causa justificada.

d. L'incompliment de l'ordre d'execució donada per l'administració de mantenir en bon estat les instal·lacions realitzades per raons de seguretat, salubritat o ornat públic.

e. La instal·lació d'elements addicionals sense l'oportuna autorització.

f. No pagar l'import de les sancions imposades o no restablir l'import de la garantia dins del termini assenyalat.



Ajuntament d'Albatàrrec

g. L'impagament del cànon o els endarreriments del mateix d'acord amb el que s'hagi pactat al contracte.

h. L'incompliment dels horaris d'obertura i tancament del bar.

L'import de les sancions aplicables per cada falta serà fixat en la proposta de resolució de l'expedient sancionador instruït a l'efecte, podent arribar fins al 20% del cànon anual, tramitant-se l'exercici de la potestat sancionadora mitjançant la instrucció del corresponent expedient amb audiència de l'interessat, essent responsable de la imposició de les sancions l'òrgan competent de l'Administració Municipal.

19. Reversió

Quan venci el termini contractual les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament, havent el contractista de lliurar-les en bon estat de conservació, cessant l'ús privatiu del domini públic. A l'acabament del termini de concessió del bar les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament a tots els efectes havent de trobar-se en bon estat de conservació i funcionament, per la qual cosa abans que finalitzi el termini de la concessió l'Ajuntament designarà un tècnic que, amb la missió de controlar el seu compliment, ordenarà a la vista de la inspecció tècnica les reparacions i reposicions necessàries per mantenir-lo en les condicions adequades. Les obres i treballs de reparació i reposició que s'hagin d'efectuar seran de compte del concessionari.

20. Rescat

La Corporació Municipal es reserva el dret de deixar sense efecte la concessió abans del venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant la indemnització al concessionari dels regidors que se li causessin, o sense ella quan no procedís.

21. Resolució de la concessió

Són causes de resolució:

1. El transcurs del termini de la concessió.
2. El mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
3. La mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari sense hereus de primer grau.
4. La declaració de concurs de creditors.
5. La manca de prestació de la garantia definitiva.
6. El no exercici de l'activitat pel concessionari, de la qual es derivés pertorbació greu.
7. La manca del pagament del cànon.
8. La renúncia del concessionari.



Ajuntament d'Albatàrrec

9. El cessament de les condicions socio-econòmiques que van motivar la concessió.
10. L'incompliment de la memòria i/o objecte del present plec de condicions així com d'allò a què s'hagués compromès d'aportar el concessionari.
- 11.- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec de clàusules i qualsevol incompliment que s'estableixi com a sancionable.

Sens perjudici de les causes de resolució establertes als articles 211 i 313 de la LCSP

En cas d'extinció de la concessió per motius d'interès públic, procedirà la indemnització al concessionari, fixant-se la seva quantia en funció de les obres i instal·lacions que hagin de revertir a l'Administració Municipal, segons el seu valor en projecte, al qual se li aplicarà el percentatge de temps que resti de concessió.

Finalitzat el contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia i transcorregut el termini d'un mes, es dictarà acord de devolució d'aquella o de cancel·lació de l'aval.

22. Prerogatives de l'Administració i jurisdicció competent

Corresponen a l'Ajuntament d'Albatàrrec les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Annex número 1 MODEL SOBRE A

PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ALBATÀRREC- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA-

En/Na, amb el DNI número, major d'edat, domiciliat a, carrer, número ..., pis ...,

Manifesto:

1. Que tinc capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament i que actuo en nom propi (o en representació de, pel poder que adjunto).



Ajuntament d'Albatàrrec

A) Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

1- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals): el DNI o document que el substitueixi.

2- Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

B) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

1- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

2- DNI o document que el substitueixi del representant i del signant de la proposta econòmica.

2. Que concorro al procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació que regeixen la contractació de la concessió administrativa per a l'explotació del bar de les piscines municipals, que inclou el servei de bar i la neteja les instal·lacions d'acord amb la descripció que figura al plec de clàusules durant tot el període de la concessió, pel termini de la temporada de piscines 2026, amb inici a principi de temporada i acabament en finalitzar la mateixa i que accepto plenament el plec de clàusules econòmico-administratives particulars i, de manera que em comprometo a executar-lo i complir-lo en la seva totalitat, amb estricta subjecció als plecs de clàusules, en el cas de resoldre's el procediment a favor d'aquesta proposició.

3. Que compleixo totes i cadascuna de les condicions exigides per a aquesta contractació i que no em trobo comprès/a en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local que determina l'article 71 de la LSCP.

4.- Que em trobo al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i amb l'Ajuntament

5.- Que adjunto la documentació exigida en el plec de clàusules, referent a la presentació de proposicions, així com a la personalitat i els requisits per concórrer en aquesta contractació, i que configura aquesta proposició.

6.- Que em comprometo de donar-me d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent a l'impost sobre activitats econòmiques i de donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com a autònom.

7.- Que em comprometo a subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil amb relació als bens municipals i de tercers que puguin ser afectats per l'activitat del bar amb un import mínim de 300.000 i un import per víctima.



Ajuntament d'Albatàrrec

8.- Que disposa del carnet de manipulació d'aliments.

9.- Que em Comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a dur a terme l'objecte del contracte i complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte als treballadors, així com la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i que són els següents:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Annex número 2 MODEL SOBRE B

MODEL SOBRE B: PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ALBATÀRREC- OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En relació amb els criteris que estableix la condició 7a del plec de clàusules administratives particulars, com a base per resoldre el procediment, i a l'efecte de poder aplicar la ponderació que s'hi estableixi, proposo el següent:

- Proposició econòmica: **25 punts**(.....en lletres) euros.

-Propostes complementàries a la prestació del serveis que fomentin la cultura, l'oci, i/o que millorin la gestió del servei del bar.: **20 punts**.....(SI/NO).

Així mateix, adjunto en document annex la **MEMÒRIA** de la gestió del servei, les millores que s'hi proposen i els altres apartats objecte de valoració.

(Data i signatura)