

## Formulari de col·laboració

---

D'una part, ELENA GONZÁLEZ VIDAL, amb DNI núm. 46964320-E, en nom i representació de FUNDACIÓ ESCOLTA JOSEP CAROL amb NIF G-61679049, domiciliada C/ MARE DE DEU DEL PILAR 16-18, 08003 - BARCELONA, en virtut de DIRECTORA GENERAL.

I d'una altra part Jaume Sanuy i Lopéz, amb DNI número 47696603-P. , en nom i representació de Ajuntament d'Albatàrrec amb NIF número P-2500700-F., domicili a C/ Doctor Robert 51, en virtut d'alcalde.

Actuant en l'exercici dels seus respectius càrrecs i en la representació que ostenten, es comprometen a col·laborar en el camp de treball anomenat Adequació dels nius de metralladores d'Albatàrrec, que gestiona la FUNDACIÓ ESCOLTA JOSEP CAROL, sobre temàtica de medi ambient i que tindrà lloc del 27/06/2020 a 11/07/2020; on la principal feina tècnica serà:

- Localitzar els propis nius de metralladores.
- Recollir els punts on es troben, en un plànol.
- Cercar informació sobre l'ús d'aquests durant la guerra civil i fer-ne un recull.

La col·laboració consisteix en:

LA FUNDACIÓ ESCOLTA JOSEP CAROL ASSUMEIX LES SEGÜENTS RESPONSABILITATS:

La FEJC és l'encarregada gestionar el camp de treball seguint els criteris establerts per la fundació respecte al desenvolupament de camps de treball i assumeix les següents tasques:

1. Dur a terme el camp de treball i coordinar-ne la tasca organitzativa i pedagògica.
2. Assumir la contractació i formació dels educadors/es que portaran a terme el camp de treball. Aquest són els i les responsables directes dels i les participants durant la realització del camp de treball.
3. Contractar l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria per desenvolupar aquesta activitat. La feina tècnica es desenvoluparà de dilluns a divendres als matins i no superarà les 5 hores diàries per tal de facilitar la realització d'activitats formatives i de lleure al llarg del camp de treball.
4. Realitzar el projecte marc de l'activitat, presentar-lo a l'administració responsable d'acreditar-lo i tramitar els possibles ajuts públics, així com la redacció de la memòria de l'activitat.
5. Responsabilitzar-se legalment de l'activitat.



6. Garantir que l'acció d'aprenentatge i servei és de qualitat per als participants.
7. Aportar el material necessari per a la realització de les activitats del camp de treball.



L'AJUNTAMENT D'ALBATÀRREC ASSUMEIX LES SEGÜENTS RESPONSABILITATS:

1. Realitzar el projecte tècnic del camp de treball, amb els objectius tècnics a desenvolupar, història de l'espai, objectius a assolir.
2. Responsabilitzar-se de la part tècnica del projecte, dirigint i supervisant perquè els objectius fixats es duguin a terme correctament. Aportar un responsable tècnic de l'activitat que, haurà d'estar present durant les hores de realització de les tasques. Ha d'ésser una persona qualificada i amb formació i coneixements adequats per a la tasca que s'ha de realitzar.
3. Aportar els materials i les eines necessàries per a la realització de les tasques tècniques previstes. Alhora assumirà totes aquestes despeses tècniques derivades de les tasques.
4. Fer-se càrrec de l'allotjament i l'espai de cuina al llarg de tota la durada de l'activitat.
5. Mantenir un nivell de coordinació periòdica amb el/la responsable que assigni la FEJC.
6. Facilitar i organitzar un mínim de tres activitats formatives per realitzar amb els i les joves (conceptualització temàtica), així com la presentació del camp i la cloenda. Aquestes activitats poden ser xerrades, visites o altres que ambdues parts estiguin d'acord que compleixen aquesta finalitat.
7. Facilitar i organitzar un mínim de dos visites a l'entorn pròxim a la zona de realització del camp.

Nom de l'entitat /Ens: Tipus de col·laboració: Aportació econòmica:

Ajuntament xxx	Supervisió del Treball tècnic	No especificat
Ajuntament xxx	Activitats de descoberta i contextualització històrica	No especificat
Ajuntament xxx	Equipament per dormir i contractació tècnic	No especificat

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest document d'acord amb condicions descrites en el mateix.

**Albatàrrec, 19 de Gener de 2020**

ELENA GONZÁLEZ VIDAL  
DIRECTORA GENERAL  
FUNDACIÓ ESCOLTA JOSEP CAROL  
Signatura i segell  
(entitat gestora)

Signatura i segell  
(entitat col·laboradora)

